Procédure de traitement des dossiers de candidature aux concours de recrutement des Professeurs Assistants

1. **Dossier de candidature** :
* Dossier administratif (voir l’avis détaillé du concours)
* Une grille récapitulative des titres et travaux scientifiques à compléter par le candidat (à mettre avec le dossier administratif).
* Une épreuve de titre et travaux scientifiques format papier validée par le chef de service encadrant dans la période du résidanat (lieu de formation).
* Une (01) Copie de la version électronique de l’épreuve des titres et travaux scientifiques sous forme de C.D (et envoyée à la boîte mail : Concours.recrut.fmpt@gmail.com) contenant deux dossiers :
* Dossier Nommé (Partie I : Titres et travaux)
* **CV.**
* **Diplômes et formation universitaire.**
* **Activités de recherche**
	+ Projets de recherche en cours ou réalisés
	+ Publications internationales : (premier auteur, deuxième auteur-autres) avec mention de l'indexation et Impact factor
	+ Publications nationales : (premier auteur-deuxième auteur-autres)
	+ Communications orales et affichées présentées dans le même ordre Avec un lien hypertexte, pour accéder aux textes des publications sur la partie II.
* **Activités d’enseignement- pédagogiques.**
* **Activités de soin.**
* **Langues et ouverture internationale.**
* **Autres.**
* Dossier Nommé (Partie II : Recueil des travaux scientifiques et diplômes)
* Attestations des Diplômes
* Travaux scientifiques (Textes complets)
* Autres

Tous les documents doivent être en format PDF.

* Un classeur regroupant:
* Les diplômes obtenus (Photocopie).
* Les publications :
* Articles publiés internationaux
* Articles acceptés internationaux
* Articles soumis internationaux
* Articles publiés nationaux
* Articles acceptés nationaux
* Articles soumis nationaux
* Abstracts internationaux
* Communications orales et affichées internationaux
* Abstracts nationaux
* Communications orales et affichées nationales
1. **Procédure** :
* La commission scientifique étudie tous les dossiers des candidats aux concours de professeur assistant selon les grilles établies à cet effet. Elle reçoit les rapports sous format électronique avant la réunion et une version papier est mise à sa disposition lors de la réunion.
* Les dossiers (version électronique) des candidats acceptés seront envoyés aux membres de jury (sous forme de CD).
* Les candidats refusés récupèrent leurs classeurs après la réunion de la commission scientifique, pour les retenus, la récupération se fera après déroulement du concours.
1. **Organisation formelle de l’épreuve de titre** :
2. **Mise en page :**
* Format du papier : A4
* Police : Times new roman ou Arial
* Taille de la police de caractères : 12 points en moyenne
* Marges: En haut1.5; en bas 2 cm; à gauche 2.5cm; à droite 2.5cm
* Interligne : 1.5
1. **Page de titre :**

La page de titre doit respecter le modèle çi joint :

1. **Présentation du texte :**
* Texte justifié
* Pagination : doit être continue sur l’ensemble du mémoire illustrations et annexes comprises, et commencer dès le premier feuillet.
* Ecriture Recto sauf si l’épreuve de titre est volumineuse
1. **Sommaire de l’épreuve de titre**

**SOMMAIRE**

**Partie I : Titres et travaux**

1. **Curriculum vitae :**
2. **Données personnelles**
* Nom
* Prénom
* Age
* Fonction actuelle
* Tél
* Fax
* Email
* Adresse personnelle
1. **Données professionnelles**
* Adresse professionnelle
* Tél
* Fax
* Email
1. **Etudes**
2. **Titres et responsabilités universitaires et professionnelles**
3. **langues**
4. **Vie associative**
5. **Diplômes et formations universitaires :**

1. Stage au Maroc ou à l’étranger

 2. Diplômes universitaires

1. **Activités de recherche**

**A. Projets de recherche (réalisé, en cours, prévu,)**

**B. Travaux scientifiques :**

1. **Publications internationales : (premier auteur-deuxième auteur-autres)**
* Articles publiés
* Articles acceptés
* Articles soumis
* Abstracts publiés
1. **Publications nationales : (premier auteur-deuxième auteur-autres)**
* Articles publiés
* Articles acceptés
* Articles soumis
* Abstracts publiés
1. **Communications :**
* **Communications Orales internationales**
* **Communications Orales nationales**
* **Communications affichées internationales**
* **Communications affichées nationales**
1. **Encadrement de thèses et mémoires :**
* Mémoires spécialité
* Thèses de médecine encadrées
* Thèses en doctorat national encadrées
* Mémoires masters ou de licence encadrés
1. **Activités d’enseignement**
2. **Activité de soins**
3. **Autres**

**Partie II :** Recueil des travaux scientifiques et diplômes

**(Détails et textes dans le même Ordre)**

* Diplômes
* Travaux scientifiques
* Autres